Laerskool Villieria

Telefoon: 012 331 1100
E-pos: villiesskool@icon.co.za
Webwerf: www.laerskoolvillieria.co.za

Ben Swartstraat 1032
Villieria
Pretoria
0186

AANSOEK VIR VRYSTELLING VAN DIE BETALING VAN SKOOLGELDE VIR 2026

FAMILIEKODE: _____

A. Aansoek vir vrystelling van skoolgeld moet **jaarliks** gedoen word **voor einde Februarie** van elke jaar.

B. **Alle ouers/voogde is aanspreeklik** vir die betaling van skoolgelde tensy vrystelling toegestaan is.

C. Die Aansoekvorm kan slegs voltooi word deur die **biologiese ouers of wettige voogde**. **Beide biologiese ouers** se gegewens moet verstrek word aangesien **beide ouers verantwoordelik is vir die betaling van skoolgelde**.
Indien ouers geskei is, moet u self die ander ouer se gegewens verkry en by die skool inhandig.

D. **ALLE inligting** moet volledig verstrek word en **ALLE dokumentasie (nie ouer as 3 maande)** moet aangeheg word.
(NB: Geen aansoek sal hanteer word indien inligting nie volledig voltooi is en alle dokumentasie nie aangeheg is nie).

E. **Die volgende dokumentasie moet saam met die Aansoekvorm slegs ge-epos word na finansies@laerskoolvillieria.co.za**

- Nuutste 3 maande bankstate **(Beide biologiese ouers)**;
- Nuutste 3 maande salarisstrokies **(Beide biologiese ouers)**;
- Indien een of meer van die ouers as eie werkgewer optree moet die volgende finansiële dokumente ook ingedien word ter verifiëring van inkomste:
  - **Mees onlangse finansiële state**
  - **Inkomstebelastingopgawe (IT12)**
  - **Bankstate van besigheid (laaste 6 maande)**
- Indien werkloos – ‘n beëdigde polisieverklaring **ASOOK** ‘n diensbrief van die laaste werkgewer **(Indien 1 of beide biologiese ouers werkloos is)**;
- Wettige dokument rakende Maatskaplike Welsyn- / SASSA-toelaag **(Indien 1 of beide biologiese ouers toelaag ontvang)**;
- ID-afskrifte **(Beide biologiese ouers)**;
- Water- en ligterekening as bevestiging van woonadres **(Nuutste en oorspronklike) of nuutste huurkontrak**;

- Doodsertifikaat **(Indien 1 of beide biologiese ouers oorlede is)**;
- Afskrif van onverkorte (volledige) geboortesertifikaat **(Leerder/s)**;
- Hofbevel **(Indien leerder/s in pleegsorg is).**
- Indien een van die biologiese ouers nie betrokke is in die kind/ers se lewe nie, moet **'n beëdigde polisieverklaring** dit spesifiseer.

F. Die Aansoekvorm met alle aangehegte dokumente moet **SLEGS** ge-epos word na finansies@laerskoolvillieria.co.za. **GEEN** aansoeke sal per hand aanvaar word nie.

G. **DIE BEHEERLIGGAAM BEHOU DIE REG VOOR OM ENIGE VERDERE INLIGTING AAN TE VRA OF OM DIE BESLUIT TE HERROEP INDIEN VALSE INLIGTING IN DIE AANSOEKVORM OF ENIGE BYLAES VERSTREK WORD.**

SUID-AFRIKAANSE SKOLEWET, NO. 84 VAN 1996

REGULASIES VIR DIE VRYSTELLING VAN OUERS TEN OPSIGTE VAN BETALING VAN SKOOLGELDE

AANSOEK VIR VRYSTELLING

1. PERSOONLIKE INLIGITNG VAN OUERS / VOOGDE WAT AANSOEK DOEN VIR VRYSTELLING

- ***Vader / Voog***
  Volle naam en van: _____

  IDno: _____

  Kontakno: (S) _____ (W) _____

  Epos: _____

  Straatadres: _____ Posadres: _____

  _____ _____

  Werksadres: _____

  _____

- ***Moeder / Voog***
  Volle naam en van: _____

  IDno: _____

  Kontakno: (S) _____ (W) _____

  Epos: _____

  Straatadres: _____ Posadres: _____

  _____ _____

  Werksadres: _____

  _____

- ***ALLE leerder(s) in Laerskool Villieria en ander publieke skole***

Naam en van	IDnommer	Graad	Skool	Bedrag van skoolgeld

2. ADDISIONELE INFORMASIE

Enige ander addisionele inligting wat van toepassing kan wees op dié aansoek en wat deur die aansoeker voorsien kan word met betrekking tot persoonlike omstandighede wat moontlik daartoe sal lei dat vrystelling toegestaan sal word:

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

OUER / VOOG: NAAM EN VAN **OUER / VOOG: HANDTEKENING**

_____ _____

OUER / VOOG: NAAM EN VAN **OUER / VOOG: HANDTEKENING**

_____ _____

DATUM **DATUM**

SKOOLSTEMPEL